সংযুক্তি

ভেড়ামারা পৌরসভা,

ভেড়ামারা, কুষ্টিয়া

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর আওতাভুক্ত

দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা (PRAP) ২০২৩-২৮

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১.	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন।	১. নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি গঠন।	১. একজন কাউন্সিলরকে (সাধারণ/সংরক্ষিত আসন) প্রধান করে কমপক্ষে ৪০% নারী সদস্যসহ দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্স্থায়ী কমিটি গঠন ২. এই কমিটির নথি-পত্র ব্যবস্থাপনা সহ যাবতীয় সাচিবিক দায়িত্ব পৌরসভার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্ব প্রাপ্ত বস্তি উন্নয়ন কর্মকতার উপর অর্পণ। ৩. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য সদস্যঃ মেয়র, পদাধিকার বলে সদস্য, ২ জন কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন) সদস্য, একজন কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন/সাধারন আসন) কে কমিটিতে অন্তর্ভূক্তকরন । ৪. এই কমিটিকে সহায়তা করার জন্য কমিটির প্রতিটি সভায় উপস্থিত থেকে কার্যকর ভূমিকা পালনের জন্য পৌরসভার প্রকৌশল শাখা প্রধান এবং কমপক্ষে ১ জন নারী সহ ২ জন দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিকে মেয়র কর্তৃক মনোনয়ন এবং অন্তর্ভূক্তকরন। ৫. দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন জারী ৬. প্রজ্ঞাপন ও কমিটির তালিকা পৌর পরিষদে বিতরণ এবং PMU তে প্রেরণ	প্রতিবার কমিটি গঠন ও পুন:র্গঠনের সময়; ২০২৩ থেকে চলমান।	পৌর পরিষদ	প্রযোজ্য নয়
২.	নির্ধারিত কার্য পরিধি অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক	১. প্রকল্প নির্ধারিত কার্য পরিধি অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী	১. কমিটির সভাপতি সভা আহবান করে মাসিক মিটিং করবেন ২. প্রতি মাসে সভার ৭ দিন আগে সভার নোটিশ তৈরী ও বিলিকরণ এবং দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিদের নিকট নোটিশ পৌছানোর বিষয়টি নিশ্চিতকরণ। ৩. কমিটির সংশ্লিষ্ট সকলের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের যে কোন একটি কর্মদিবসে;	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি,	প্রতি অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ১% বরাদ্দ রেখে তার

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
	অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি পরিচালনা	কমিটি পরিচালনা এবং নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	৪. সভার কার্যবিবরণী তৈরী করা ৫.সভার কার্যবিবরণীতে সংশ্লিষ্ট সকলের মতামত যথাযথভাবে উল্লেখ ৬. সভা অনুষ্ঠানের পরবর্তী ৭ দিনের মধ্যে কার্যবিবরণী প্রকাশ করা/ সদস্যদের মধ্যে বন্টন (বিশেষতঃ দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধিদের নিকট বন্টনের বিষয়টি নিশ্চিতকরন) ৭. প্রকল্প নির্ধারিত কর্মপরিধি অনুযায়ী কমিটির যাবতীয় কাজ সম্পাদন	২০২৩ থেকে চলমান	সহায়ক কর্মকর্তা	বিভাজন করে এই কলামে বাজেট বরাদ্দ করতে হবে। এই বিভাজিত বাজেটের ভিত্তিতে বার্ষিক এবং ত্রৈমাসিক দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
৩.	টিএলসিসি, ডব্লিউএলসিসি এবং অন্যান্য সকল কমিটিতে দরিদ্র সদস্যের নির্ধারিত হার নিশ্চিতকরণ	১. দরিদ্র সদস্যের নির্ধারিত হার তদারকি করা, কমিটি গঠনের চিঠিপত্র, মিটিং-এর রেজুলেশন চেক করা	১. WC তে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি হিসেবে কমপক্ষে ২ (১জন নারী ও ১ জন পুরুষ) জন দরিদ্র সদস্যের অংশগ্রহন নিশ্চিত করন ২. TLCC তে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি হিসেবে কমপক্ষে ৭ জন দরিদ্র সদস্যের(২ জন নারী সহ) অংশগ্রহন নিশ্চিত করন	২০২৩ থেকে চলমান	মেয়র, পৌরপরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা।	প্রযোজ্য নয়
৪.	দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (**PR**AP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা প্রণয়ন ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখার আলেকে বিস্তারিত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা প্রণয়ন করে TLCC -এর অনুমোদন সাপেক্ষে পিডিপিতে উপস্থাপন ২. দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার রূপরেখা অনুযায়ী নির্দিষ্টভাবে স্থানীয় চাহিদা নিরূপণ করা ৩. পর্যালোচনার মাধ্যমে চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট, সময়সীমা ও দায়িত্ব বন্টনসহ **PR**AP প্রণয়ন করা ৪. **PRAP** বাস্তবায়নের জন্য বাজেট প্রণয়ন করা ৫. **PR**AP প্রস্তুত করে TLCC সভায় এর বরাদ্দ, ব্যয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনাসহ অনুমোদন	২০২৩ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা।	প্রযোজ্য নয়
		৩. **PRAP** বাস্তবায়ন	১. পৌর রাজস্ব বাজেট হতে প্রতি বছর ১% অর্থ বরাদ্দ (বরাদ্দের পরিমান প্রতি বছর পূর্ববর্তী বরাদ্দের উপর ৫% হারে বৃদ্ধি) ও এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২০২৩ থেকে চলমান	পৌরসভা, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি,	প্রতি অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ১%

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
			২. **PR**AP বাস্তবায়নে ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও পিএমও-তে প্রেরণ ৩. TLCC সভায় **PR**AP বাস্তবায়নের বরাদ্দ, ব্যয়, পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা ও পরামর্শ গ্রহণ ৪. **PR**AP বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী **PRAP** বাস্তবায়ন		দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, টিএলসিসি	বরাদ্দ রেখে তার বিভাজন করে এই কলামে বাজেট বরাদ্দ করতে হবে। এই বিভাজিত বাজেটের ভিত্তিতে বার্ষিক এবং ত্রৈমাসিক দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
৫.	দারিদ্র অবস্থা নিরুপণ ও অগ্রাধিকার ভিত্তিক বস্তির তালিকা করণ	১.প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী পৌরসভার সীমানার মধ্যে বস্তি চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করন।	১. পৌরসভার বস্তি সমুহ চিহ্নিত করে তালিকাকরন ২.চিহ্নিত বস্তি সমুহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে তালিকা করণ ৩.অগ্রাধিকার ভিত্তিক বস্তির তালিকা টিএলসিসি'তে অনুমোদন ৪.অনুমোদিত তালিকার কপি পি এম ইউ তে প্রেরণ	২০২৩-২৫ অর্থবছর থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা।	প্রযোজ্য নয়
৬.	পৌরসভার মাঠ পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো তৈরী ও CAP প্রস্তত	১.পৌরসভার সীমানার মধ্যে প্রকল্প অনুমোদিত বস্তিতে দারিদ্র হ্রাসকরনের জন্য সাংগঠনিক কাঠামো নির্ণয় করা।	১. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটিতে প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী দরিদ্রদের নিয়ে প্রাথমিক দল গঠন। ২. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন ৩. প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাথমিক দল , নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি (LINIC) এবং নিম্নআয় কমিউনিটা জনগনের অংশগ্রহনে CAP প্রস্তত	২০২৪-২৫ অর্থ বছর থেকে ২০২৫-২৬ অর্থবছর।	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা,	প্রতি অর্থবছরের রাজস্ব বাজেটের কমপক্ষে ১% বরাদ্দ রেখে তার বিভাজন করে এই কলামে বাজেট বরাদ্দ করতে হবে।
৭.	প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটিতে দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো	১. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটিতে অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন এবং ডিজাইনে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ	১. ১০০% দরিদ্র'র মতামতের ভিত্তিতে ড্রেন, ফুটপাথ, স্ট্রীট লাইট, নলকূপ, টয়লেট, বৃক্ষরোপন ইত্যাদীর জন্য অবকাঠামোর পরিকল্পণা ও স্থান নির্বাচন করা।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	মেয়র, প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	ঐ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
৮.	নিম্নআয় কমিউনিটির অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে দরিদ্র জনগনের অংশগ্রহণ	প্রকল্পের অনুমোদিত৩ সমূহে বস্তি উন্নয়নের কাজে কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান (CAP) প্রণয়ণ ও বাস্তবায়নে ১০০% দরিদ্র জনগনের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	দরিদ্র নারী পুরুষের (PG,LINIC) অংশগ্রহনে: ১. অবকাঠামোর চাহিদা নিরূপণ ২. অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন ৩. Community Action Plan (CAP) আলোচনা, প্রণয়নের পরিকল্পনা ও প্রস্তুত ৪. Community Action Plan (CAP) বাস্তবায়ন।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	ঐ
৯.	নারী বান্ধব নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি গঠন ও পরিচালনা	১. নারী সদস্যের অংশগ্রহণে LINIC গঠন ২. LINIC সমূহের যথাযথ পরিচালনা	৫০% নারী সদস্যের অংশগ্রহণে LINIC গঠন LINIC দ্বারা বস্তি উন্নয়নের যাবতীয় কাজ ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা	LINIC গঠনের সময় থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রযোজ্য নয়
১০.	নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত দরিদ্র এলাকা চিহ্নিত করণ	১.পৌরসভার সিমানার মধ্যে নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টার ও দরিদ্র পরিবার চিহ্নিত করণ।	১. জরিপের মাধ্যমে নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত এলাকায় দরিদ্র পরিবার এবং দরিদ্র ক্লাস্টার চিহ্নিত করণ। ২. নিম্নআয় কমিউনিটি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টার ও পরিবারের চাহিদা নিরূপন। ৩. চাহিদা পূরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/ কর্মসূচী দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্তকরণ ৪. এ সকল কার্যক্রম/ কর্মসূচীর সময়মত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	২০২৪ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা,	প্রযোজ্য নয়
১১.	কমিটিসমূহে দরিদ্র সদস্যদের কার্যকর অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ	TLCC, WC সহ অন্যান্য কমিটিসমূহে দরিদ্র সদস্যদের কার্যকর অংশগ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে অনুকূল পরিবেশ ও সহযোগী কৌশল তৈরী	১. দরিদ্র সদস্যদের আসন সামনের দিকে নির্ধারণ করা ২. দরিদ্রদের মতামত ও সিদ্ধান্ত প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সময় বরাদ্দ রাখা (যেমন: TLCC সভায় কমপক্ষে ১৫ মিনিট) ৩. কার্যবিবরনীতে দরিদ্র সদস্যদের মতামত নাম ও পদবীসহ উল্লেখ করা এবং সিদ্ধান্তসমূহে দরিদ্র নারী পুরুষের মতামতের প্রতিফলনের বিষয়টি নিশ্চিত করা ৪. অনুকূল পরিবেশ তৈরী করে উৎসাহ-উদ্দীপনার মধ্য দিয়ে দরিদ্র সদস্যদেরকে কমিটির কার্যাবলীতে সক্রিয় রাখা ৫. পৌরসভা নিশ্চিত করবে যে TLCC এবং অন্যান্য কমিটি'র দরিদ্র সদস্যরা তাদের অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য সর্ম্পকে যথারীতি অবগত আছে ৬. সভার কার্যবিবরনী সকলের কাছে বিতরন এবং দরিদ্র সদস্যদের কাছে পৌছানো নিশ্চিত করণে বিশেষ নজর প্রদান।	সভা অনুষ্ঠানের সময়	মেয়র, পৌরপরিষদ, WC, TLCC	প্রযোজ্য নয়

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১২.	দারিদ্রতা হ্রাসে অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য আয়বর্ধক/ কর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ	১. ৩৫ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) হোটেল ব্যবসার উপর প্রশিক্ষণ। (১০ জনকে রান্না, ১০ জনকে হোটেল ব্যবস্থাপনা, ১০ জনকে ক্যাটারিং এবং ৫ জনকে ফাস্টফুড তৈরী ও হোম ডেলিভারীর উপর)	১. ৩৫ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৪. প্রশিক্ষণ শিক্ষানবিসকাল ১৫ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২৫০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে দোকান (যা হোটেল হিসেবে ব্যবহার হবে) বরাদ্দ অথবা খালি জায়গা বরাদ্দ দিয়ে এবং স্বল্প পুঁজি প্রদান করে সহায়তা করা হবে। ৭. প্রয়োজনে লেকভিউ হোটেল এর সাথে চুক্তি করা।	২০২৪-২০২৬	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	২৫০৭৫০
		২. ৪২ জন নারীকে/পুরুষ কমপিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	১. ৪২ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে ফেমাস কমপিউটার ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫.শিক্ষানবিসকাল ৯০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ৩০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৭. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজির ব্যবস্থা করা হবে।	২০২৪-২৬,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	৩৫৪৭৫০
		৩. ৩০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) চাটাই বোনার উপর প্রশিক্ষণ	১. ৩০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৪. শিক্ষানবিসকাল ১২ কর্মদিবস ৫. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসার সময় পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজি প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে ৭. প্রয়োজনে স্থানীয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর সাথে চুক্তি করা	২০২৬-২০২৭	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	২৩৬৫০০
		৪.৬০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) দর্জীর কাজ	১. ৬০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা (প্রতি বছর ২০ জন করে)।	২০২৪-২৬	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি	৩৪৫৬১০

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		সহ বিভিন্ন সেলাই প্রশিক্ষণ ও মেসিন প্রদান	২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে মাহীন টেইলার্স এন্ড বুটিকস হাউজ এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫.শিক্ষানবিসকাল ৩০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২৩০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৭. প্রশিক্ষনে যারা ভালো করবে তাদের মেশিন প্রদান		উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	
		৫. ৪৫ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) বাড়ীর আঙিনায় কৃষি/সবজি চাষের উপর প্রশিক্ষণ	১. ৪৫ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১০ কর্মদিবস শিক্ষাসফর/ ব্যবহারিক ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২৬-২০২৮,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	২৮০০০০
		৬.১০০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ	১. ১০০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা (প্রতি বছর ২০ জন করে)। ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে স্থানীয় যুবউন্নয়ন অধিদপ্তরের- এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ৬০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২৫০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২৪-২৮	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	৩৯০২৪৫

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		৭.৪০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) ফুল/অর্কিড/মাশরুম চাষ প্রশিক্ষণ	১. ৪০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫. শিক্ষানবিসকাল ১০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২৩০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজির ব্যবস্থা করা হবে।	২০২৭-২৮,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	২৪০৫০০
		৮.৮০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) বেকারী খাবার (রুটি, কেক, বিস্কিট, ইত্যাদি) তৈরীর প্রশিক্ষণ	১. ৮০ জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে নাইম এন্ড ব্রাদার্স এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫.শিক্ষানবিসকাল ৩০ কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২০০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা ৬. ব্যবসা শুরু করার জন্য পৌরসভা হতে স্বল্প পুঁজির ব্যবস্থা করা হবে।	২০২৪-২৮,	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	৩৫৬০০০
		৯. ১০০ জন দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) হাস মুরগী ও গরু ছাগল পালনের উপর প্রষিক্ষণ ও প্রদান	১. জন ইচ্ছুক দরিদ্র ব্যক্তিকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য চিহ্নিত করা ২. প্রশিক্ষণের মান নিয়ন্ত্রণের জন্য শর্তাবলী প্রস্তুত ৩. প্রয়োজনে প্রাণীসম্পদ অধি: এর সাথে চুক্তি করা ৪. নির্ধারিত শর্তাবলীর আলোকে প্রশিক্ষণের কার্যাবলী তদারকী করা ৫.শিক্ষানবিসকাল ৮০কর্মদিবস ৬. প্রশিক্ষণ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের মাথাপিছু ২৩০ টাকা/দিন ভাতার ব্যবস্থা করা	২০২৪-২৮	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	৭১০০০০

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		১০.দরিদ্র ব্যক্তিদের (নারী/পুরুষ) প্রয়োজন অনুযায়ী অন্যান্য যে কোন আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	অন্তর্বর্তীকালীন পর্যবেক্ষণ, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ যাচাই-বাছাই ও মূল্যায়ন এবং বাজেটে অর্থের প্রাপ্ততা সাপেক্ষে দরিদ্রদের জন্য যে কোন আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	২০২৪ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌরসভা	ঐ
১৩.	পরিচ্ছন্নতা অভিযান সপ্তাহ উদযাপন	১. পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের মাধ্যমে বছরে কমপক্ষে ১ টি পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ উদযাপন।	১. পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ ঘোষনা। ২. সপ্তাহ ব্যাপী কর্মসূচি প্রস্তুত। ৩. পরিচ্ছন্নতা অভিযানের স্থান নির্ধারণ। ৪.পৌর পরিষদে অনুমোদন। ৫.পৌরসভার বস্তি এলাকায় এবং দরিদ্র ক্লাষ্টারে এলাকাবাসীদের নিয়ে ওয়ার্ড ভিত্তিক পরিচ্ছন্নতা অভিযান সপ্তাহ পালন করা।	২০২৪-২৮ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর, পৌরসভা	১০০০০০
১৪.	সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	১. প্রতি তিন মাসে চিহ্নিত প্রতিটি বস্তি / দরিদ্র ক্লাস্টারে ইউজিআপ, স্বাস্থ্য/ শিক্ষা/ স্যানিটেশন/ টিকা / পৌরসেবা বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে/ নানা সামাজিক বিষয়ে সচেতনতার জন্য কমপক্ষে ১ টি করে উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	১. নারী কাউন্সিলরদের নের্তৃত্বে চিহ্নিত বস্তি, দরিদ্র ক্লাস্টার এ উঠান বৈঠক করা, ২. এলাকার চাহিদার ভিত্তিতে ইউজিআপ/ স্বাস্থ্য/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/ স্বাস্থ্যসম্মত আচরন/ শিক্ষা/ স্যানিটেশন/ টিকা / পৌরসেবা বিষয়ক তথ্য সম্পর্কে/ নিরাপদ পানির ব্যবহার/স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/ নানা সামাজিক বিষয়ের মধ্য থেকে অগ্রাধিকার নির্ণয় করে বিষয় নির্বাচন । ৩. নির্বাচিত বিষয় এর উপর উঠান বৈঠকের সময় নির্ধারণ করে অংশগ্রহনকারীদের জানানো ৪. যথযথভাবে উঠান বৈঠক সম্পন্নকরন ৫. রেজুলেশন প্রস্তুতপূর্বক অংশগ্রহনকারীর স্বাক্ষর/ টিপসইসহ তালিকা ও ছবিসহ পিএমইউ-তে প্রেরণ	২০২৪-২৫ অর্থবছর থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	ঐ
১৫	স্যাটালাইট স্কুল পরিচালনা	১.পৌরসভার বস্তি এবং বস্তি বহির্ভূত দরিদ্র ক্লাস্টারে উপ আনুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা স্কুল (Non Formal Primery Education	১. পৌরসভার নিম্নআয় কমিউনিটি /দরিদ্র ক্লাস্টারের ঝরে পড়া (Dropout children)/কর্মজিবী শিশু/কিশোর কিশোরীর তালিকা করা ২. ৩০ জন ছাত্র-ছাত্রীর জন্য একটি স্কুল খোলা এবং একজন শিক্ষিকা নিয়োগ দেয়া। ৩. প্রত্যেক ছাত্র-ছাত্রীর জন্য বই, খাতা, পেন্সিল এবং বসার ব্যবস্থা করা। ৪. চক,ডাস্টার, ব্লাকবোর্ডের ব্যবস্থা করা।	২০২৬-২৮ অর্থবছর থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, শিক্ষা ও সংস্কৃতি কর্মকর্তা,	১৫০০০০

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
		School) খোলা এবং পরিচালনা। ২. এ সম্পর্কিত কার্যক্রমের সাথে সংযুক্ত এনজিও-কে সম্পৃক্তকরন	৫. উপ আনুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান করা। ৬. কারিকুলাম শেষে শিক্ষার্থীদের হাই স্কুলে ভর্তীর ব্যবস্থা করা। ৭. পৌর এলাকায় উপ-আনুষ্ঠানিক শিক্ষা/ ঝরে পড়া শিশুদের নিয়ে কাজ করে এমন এনজিও-র সাহায়তায় শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা		পৌরসভা।	
১৬.	পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড/ কর্মসূচীতে দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) কর্মী নিয়োগ	১.পৌরসভা নিয়ন্ত্রিত অবকাঠামো নির্মান কাজে পৌরসভার দরিদ্র ব্যক্তিকে (নারী/পুরুষ) শ্রমিক নিয়োগ।	১.অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজের বিষয়ে উঠান বৈঠকে দরিদ্রদের অবহিত করা। ২.দরিদ্রদের মধ্য থেকে শ্রমিকের তালিকা করন। ৩. শ্রমিকের তালিকাটি প্রকৌশল শাখা প্রধানের মাধ্যমে ঠিকাদারের কাছে পাঠানো। ৪. অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজে নারী পুরুষ শ্রমিকের জন্য সম কাজে সম মুজুরীর বিষয়টি দরিদ্রদের অবহিতকরণ। ৫. অবকাঠামো উন্নয়ন (Construction work) কাজে ”নির্দিষ্ট শতাংশ নারী শ্রমিক” নিয়োগের বিষয়টি দরিদ্রদের অবহিত করা।	পৌর পরিষদের আলোচনা সাপেক্ষে যত দ্রুত সম্ভব কার্যকরী করা হবে।	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, আই আই এস শাখা, পৌরসভা	ঐ
১৭.	**PR**AP বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১. পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, TLCC ও WC সদস্যদের জন্য **PR**AP বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ	১. স্থায়ী কমিটির সদস্যদের বিশেষ প্রশিক্ষণ ২. পৌরসভার সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ ৩. অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী, TLCC ও WC সদস্যদের **PR**AP সচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সাধারণ প্রশিক্ষণ ৪.বস্তি উন্নয়ন কমিটিকে বস্তি উন্নয়ন কার্যাবলী পরিচালনায় প্রশিক্ষণ প্রদান।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কমপক্ষে একবার, এরপর প্রয়োজন অনুযায়ী	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি, পৌর পরিষদ	ঐ
১৮.	দরিদ্র নারীদের অবকাঠামো নির্মাণ, পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োগ	২. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটি সমুহে অবকাঠামো নির্মাণ, পরিচালনা ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজে LINIC ‘র নারী সদস্যদের নিয়োগ নিশ্চিত করা।	১. প্রকল্প নির্দেশনা অনুযায়ী LINIC'র সদস্য কর্তৃক Community Action Plan(CAP) –এর সামগ্রিক কাজ পরিচালনা ও বাস্তবায়ন । ২. CAP বাস্তবায়নাধীন এলাকায় শ্রমিক থাকলে (বিশেষ করে নারী) তাদেরকে প্রচলিত পারিশ্রমিকের বিনিময়ে কাজে নিয়োজিত করা। ৩. LINIC নারী সদস্যদের অবকাঠামো পরিচালনা, ব্যবহার ও রক্ষনাবেক্ষণ (O&M) এ প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. LINIC নারীদের অবকাঠামো O&M-এ নিয়োজিত করা	নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কাজ সমাপ্তির সময়	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	ঐ

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
১৯.	দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামো	২. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটি ব্যাতীত অন্য দরিদ্র এলাকায় অবকাঠামোর স্থান নির্বাচন এবং ডিজাইনে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ	১. দরিদ্রদের জন্য অবকাঠামোর পরিকল্পণা ও স্থান নির্বাচনে যেমনঃ রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাথ, স্ট্রীট লাইট, নলকূপ, টয়লেট, বৃক্ষরোপন ইত্যাদীর জন্য ১০০% দরিদ্র মতামত নেয়া।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	৫০০০০
		৩. অবকাঠামো বাস্তবায়ন	১. প্রকল্প অনুমোদিত নিম্নআয় কমিউনিটি সহ অন্য নিম্নআয় কমিউনিটি এবং নিম্নআয় কমিউনিটি বাইরে দরিদ্র এলাকায় রাস্তা/ ড্রেন/ ফুটপাথ/ স্ট্রীট লাইট/নলকূপ/ টয়লেট/সুইপার কলোনি/ কমিউনিটি সেন্টার নির্মান।	২০২৪-২৫ থেকে চলমান	প্রকৌশল বিভাগ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	ঐ
২০.	দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য হকার্স মার্কেট নির্মান ও দোকান বরাদ্দ	দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের দারিদ্রতা হ্রাসের জন্যে হকার্স মার্কেটে সহজ শর্তে দোকান বরাদ্দ	১. হকার্স মার্কেট নির্মাণের পর দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য দোকান বরাদ্দ রাখা এবং অন্য মার্কেট গুলিতে দোকান বরাদ্দ পাওয়ার জন্য পৌরসভা হতে সহযোগিতা করা। ২. দরিদ্র হকার/ ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য জামানতের পরিমাণ শিথিল করা	২০২৪ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত এবং বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি	ঐ
২১.	দারিদ্র্য হ্রাসকরণে নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	দারিদ্র্য হ্রাসকরণের যাবতীয় কাজ নারী বান্ধব করণে নারীদের অগ্রাধিকার নিশ্চিতকরণ	১. দরিদ্র নারী প্রধান পরিবার, বিধবা, স্বামী পরিত্যাক্তাদের অগ্রাধিকার প্রদানের ভিত্তিতে ঘর মেরামতের জন্য অনুদান/সুদমুক্ত ঋণ/ স্বল্প সুদে ঋণ প্রদান । ২. দারিদ্র্য হ্রাসকরণে কর্মসংস্থান তৈরীতে ঋণ প্রদানের কর্মসূচীতে PRAPএর আওতায় আয়বর্ধক কর্মকান্ডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দরিদ্র নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	২০২৪ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	৫০০০০
২৩.	সরাসরি দান ও অনুদান	দারিদ্র্য হ্রাসকরণে দরিদ্রদের স্বাস্থ্য/শিক্ষা/সমাজিক/কর্মসংস্থান ক্ষাতে সরাসরি দান ও অনুদান	১. ১০ জন দরিদ্র ব্যাক্তি কে বিনামূল্যে ভ্যান/রিকশা/ঠেলাগাড়ী প্রদান ২. ৫০ জন দরিদ্র ব্যাক্তি কে বিনামূল্যে চিকিৎসাসেবা (ঔষধ সহ) প্রদান ৩. ৪০ জন দরিদ্র ছাত্র ছাত্রী কে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান ৪. ১৫ জন দরিদ্র ব্যাক্তি কে কন্যা বিবাহের জন্য অনুদান। ৫. ২০জন দরিদ্র প্রসূতি মা কে চিকিৎসা ও পথ্য সহায়তা প্রদান ৬. ১৫ টি পরিবারকে স্যানিটারি ল্যাট্রিন/রিং-স্লাব প্রদান।	২০২৪ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	৭২০০০০

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	করণীয়	করণীয় বিষয়সমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপসমূহ	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কমিটি/ প্রতিষ্ঠান	বাজেট (টাকা)
২৪.	সকল সিটিজেন চার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক এবং দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত তথ্য উল্লেখকরণ	১. শহরের দর্শনযোগ্য স্থানে, পৌর কার্যালয়ে ও পৌর চত্ত্বরে সিটিজেন চার্টার স্থাপন ২. সকল সিটিজেন চার্টারে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এবং দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি সম্পর্কিত তথ্য উল্লেখকরণ	১. দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটির কার্যাবলী সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত তথ্যসহ দায়িত্বরত ব্যক্তির নাম ও মোবাইল নাম্বার উল্লেখ করে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ২. শহরের দর্শনযোগ্য স্থানে, পৌর কার্যালয়ে ও পৌর চত্ত্বরে সিটিজেন চার্টার স্থাপন	২০২৪ থেকে চলমান	পৌরপরিষদ	ঐ
২৫.	প্রশিক্ষণে দরিদ্র নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান	১. পৌরসভার দরিদ্র নারী স্টাফসহ TLCC, WC দরিদ্র নারী সদস্যদের প্রাধান্য দেওয়া	১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণে TLCC, WC দরিদ্র নারী সদস্যদের অগ্রাধিকার দেওয়া ২. এর মনিটরিং	২০২৪ থেকে চলমান	পৌর পরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	প্রযোজ্য নয়
২৬.	দারিদ্র হ্রাসকরন সম্পর্কিত সকল কার্যক্রমের সাথে পৌরসভার দারিদ্র নিরসন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।	পৌর এলাকার দারিদ্র হ্রাসকরন সম্পর্কিত সরকারী, বেসরকারী, এনজিও এবং ব্যাক্তিগত পর্যায়ে যাবতীয় কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহন।	১.পৌর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরনে কাজ করে এমন সরকারী, বেসরকারী , এন জি ও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য নিয়মিত সংগ্রহ। ২.পৌরসভার দরিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচীর সাথে পীর এলাকায় দারিদ্র হ্রাসকরনে কাজ করে এমন সরকারী, বেসরকারী , এন জি ও এবং ব্যক্তিগত পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা।	২০২৪-২০৫৫ থেকে চলমান	দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি,	প্রযোজ্য নয়
২৭.	পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় দরিদ্র কোটা নির্ধারন।	১. পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় দরিদ্রদের জন্য নির্ধারিত কোটায় নিয়োগ প্রদান	১.স্টাফ নিয়োগের সময় পর্যাপ্ত সময় হাতে রেখে বিজ্ঞাপন দেয়া যাতে দরিদ্র নারীরা আবেদন করার জন্য পর্যাপ্ত সময় পান ২.স্টাফ নিয়োগের ক্ষেত্রে দরিদ্র দের নির্ধারিত কোটা প্রদান ৩. এর মনিটরিং	২০২৪ থেকে চলমান	পৌর পরিষদ, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রযোজ্য নয়
২৮.	PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক মনিটরিং ও রিপোর্টিং	১. PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক মনিটরিং ফরমেট পুরণ ও পিএমইউ-তে রিপোর্টিং	১.PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রকল্প নির্ধারিত মনিটরিং ফরমেট সঠিকভাবে পুরণ ২.প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুরণকৃত মনিটরিং ফরমেট এবং PRAP বাস্তবায়ন বিষয়ক গণগত রিপোর্ট পিএমইউ-তে প্রেরণ	২০২৪ থেকে চলমান	মেয়র, দারিদ্র হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি	প্রযোজ্য নয়

সিডিএ
আইইউজিআইপি
ভেড়ামারা পৌরসভা

সদস্য সচিব
দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ভেড়ামারা পৌরসভা

দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ভেড়ামারা পৌরসভা

মেয়র
ভেড়ামারা পৌরসভা